
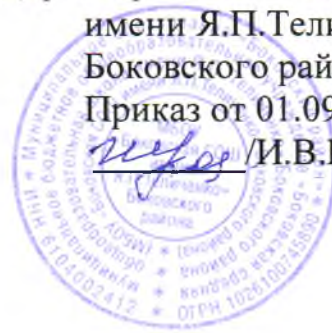


«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Боковская СОШ  
имени Я.П.Теличенко»  
Боковского района  
Приказ от 01.09.2020 г. № 177  
 /И.В.Копачева/



# Положение

об организации и ведении  
гражданской обороны в  
МБОУ «Боковская СОШ  
имени Я.П.Теличенко»  
Боковского района

Регистрационный номер - 106

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района разработано в соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" от 30.12.2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 10.07.1999 г. № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны", от 02.11.2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", от 04.09.2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 27.04.2000 г. № 379 "О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств", от 29.11.1999 г. № 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны", от 22.06.2004 г. № 303-дсп "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", от 03.10.1998 г. № 1149 "О порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне", приказами МЧС России от 21.07.2005 г. № 575 "Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время", от 27.05.2003 г. № 285 "Об утверждении и введении в действие правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля", от 21.12.2005 г. № 993 "Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты", от 23.12.2005 г. № 999 "Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований", от 31.07.2006 г. № 440 "Об утверждении Примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций", организационно-методическими и распорядительными документами МЧС России.

2. Положение определяет основы организации гражданской обороны, а также порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (образовательном учреждении).

3. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (образовательном учреждении) определяется в Плане

гражданской обороны и Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

4. Гражданская оборона в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (образовательном учреждении) – это комплекс мероприятий по подготовке к защите сотрудников и учащихся от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также подготовке к защите и защите людей и материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Гражданская оборона в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (образовательном учреждении) организуется и ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, отдела по делам ГО и ЧС администрации Боковского района, образовательного учреждения и настоящим Положением.

6. Руководство гражданской обороной в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (учреждении) осуществляет его руководитель Копачева И. В..

Непосредственное управление гражданской обороной, контроль за ее состоянием и готовностью в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (учреждении) осуществляет работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Сенин И. И..

7. Подготовка к ведению гражданской обороны в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (учреждении) заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите сотрудников и учащихся от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также подготовке к защите людей и материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8. Ведение гражданской обороны в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (учреждении) начинается при доведении до учреждения решения органа исполнительной власти о прекращении производственной деятельности организаций в связи с нарастанием угрозы агрессии против Российской Федерации (объявлением или фактическим началом войны, введением военного положения или принятия решения о проведении эвакуации) на

основе плана гражданской обороны, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на основе плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

#### **Профилактические мероприятия:**

- проверить порядок оповещения руководящего, педагогического состава и учащихся в случае возникновения ЧС (ответственный: Сенин И. И. зам. директора по БОП);

- провести мероприятия по подготовке имеющихся защитных сооружений (подвал) к приему укрываемых (при наличии убежищ, укрытий) (ответственный: Кузичкина Л. В. руководитель звена по обслуживанию укрытий);

- проверить наличие и укомплектованность медицинских аптек (ответственный: Зимовнова Т. Ю. зам. директора по АХЧ)

- проверить наличие (при отсутствии изготвить) и исправность простейших СИЗ (ответственный: Зимовнова Т. Ю. зам. директора по АХЧ);

- проверить укомплектованность и оснащенность звеньев самозащиты (ответственный: Сенин И. И. зам. директора по БОП);

#### **Мероприятия при угрозе возникновения стихийных бедствий:**

- проверить порядок оповещения руководящего, педагогического состава и обучающихся (ответственный: Сенин И. И. зам. директора по БОП);

Исходя из местных условий и возможных стихийных бедствий:

- при угрозе наводнения поднять наиболее ценное оборудование и имущество на верхние этажи и чердак (ответственный: Зимовнова Т. Ю. зам. директора по АХЧ);

- при угрозе урагана, землетрясения отключить электроэнергию (ответственный: Сенин И. И. зам. директора по БОП);

;

- согласовать мероприятия по защите от стихийных бедствия с органом управления образованием и отделом по делам ГО и ЧС Боковского района (ответственный: Сенин И. И. зам. директора по БОП).

### **Действия персонала и учащихся при возникновении ЧС природного и техногенного характера (исходя из местных условий)**

#### **1. При аварии на химически опасном объекте экономики с выбросом (выливом) АХОВ:**

По сигналу «Внимание всем», прослушав информацию отдела по делам ГО и ЧС Боковского района:

- немедленно оповестить персонал и обучающихся образовательного учреждения (ответственный: Цыпругина И. В. секретарь руководителя);

- прекратить занятия и действовать в соответствии с распоряжениями управления отдела по делам ГО и ЧС Боковского района.

При невозможности эвакуации, произвести герметизацию помещения,

перевести персонал и обучающихся:

- а) при воздействии аммиака – в цокольный этаж здания;
- б) при воздействии хлора – на верхний этаж здания;
- в) организовать защиту органов дыхания подручными средствами;

Ответственный: Копачева И. В. (директор), Сенини И. И. (зам. директора по БОП)

г) при необходимости организовать первую доврачебную помощь силами санитарного звена. Для оказания медицинской помощи направить пострадавших в лечебное учреждение.

Ответственный: Кошлякова В. И. (руководитель санитарного звена)

## **2. При радиоактивном заражении:**

- получив по радио или телевидению информацию отдела по делам ГО и ЧС о чрезвычайной ситуации:

- немедленно оповестить условным сигналом персонал и обучающихся образовательного учреждения

Ответственный: Цыплугина И. В. (секретарь)

- действовать в соответствии с распоряжением отдела по делам ГО и ЧС Боковского района.

Ответственный: Копачева И. В. (директор), Сенин И. И. (зам. директора по БОП)

## **3. При возникновении стихийных бедствий**

3.1. При резком понижении температуры усилить контроль за состоянием систем тепло-водоснабжения. Ответственный: Копачева И. В. (директор)

3.2. При ураганном и штормовом ветре: прекратить занятия; отключить электроэнергию; отвести обучающихся от оконных проемов во внутренние помещения (подвал). Ответственный: Копачева И. В. (директор)

3.3. При землетрясении:

При первых толчках – немедленно эвакуировать всех с 1-го этажа здания на улицу; на 2-ом и последующих этажах расставить обучающихся вдоль капитальных стен; в перерывах между толчками продолжить эвакуацию, с последних этажей, в безопасное место (при эвакуации по лестницам – держаться ближе к стене). Ответственный: Копачева И. В. (директор)

## **4. При обнаружении разлива ртути:**

- немедленно прекратить занятия и эвакуировать людей, находящихся в помещении образовательного учреждения, прекратить доступ в помещение посторонних;

Ответственный: Копачева И. В. (директор)

сообщить о случившемся в отдел по делам ГО и ЧС Боковского района тел. 8(86382)3-13-37, территориальное управление Роспотребнадзора тел. 8(86353)2-17-52;

Ответственный: Цыплугина И. В.(секретарь)

- пострадавших, направить в лечебные учреждение, для оказания медицинской помощи

Ответственный: Кошлякова В. И.(руководитель сан. звена)

#### **5. При угрозе террористического акта:**

– немедленно сообщить о случившемся в органы МВД по тел. 02, в отделГО и ЧС по тел.. 8(86382)3-13-37, в органы ФСБ (при угрозе по телефону о заложенном взрывном устройстве в образовательном учреждении не кладя трубку, с другого телефона, сообщить по 02);

Ответственный: Цыплугина И. В.(секретарь)

- прекратить занятия и срочно провести эвакуацию людей из помещения образовательного учреждения в безопасный район;

Ответственный: Копачева И. В.(директор), Сенин И. И. (зам. директора по БОП).- прекратить доступ посторонних лиц в помещение образовательного учреждения.

Ответственный: Копачева И. В.(директор), Сенин И. И. (зам. директора по БОП).

#### **Действия должностных лиц образовательного учреждения при угрозе (при проведении) террористического акта**

##### **а) Предупредительные меры (меры профилактики):**

- ужесточить режим пропуска на территорию образовательного учреждения (в том числе путем установки систем видеонаблюдения и сигнализации);

- осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;

- тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т.д.;

- проводить тщательный подбор сотрудников, особенно в подразделениях охраны и безопасности, обслуживающего персонала (дежурных, ремонтников, уборщиков и др.);

- разработать план эвакуации обучающихся, персонала и пострадавших;

- подготовить средства оповещения обучающихся;

- определить (уточнить) задачи местной охраны, ВОХР или службы безопасности образовательного учреждения при эвакуации;

- четко определить функции администрации образовательного учреждения при сдаче помещений (территории) в аренду другим организациям на проверку состояния сдаваемых помещений и номенклатуры складированных товаров по усмотрению администрации образовательного учреждения;

- организовать подготовку сотрудников образовательного учреждения совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;

- организовать места парковки автомобилей не ближе 100 м от мест скопления людей;
- подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.;
- освободить от лишних предметов служебные помещения, где расположены технические установки;
- обеспечить регулярное удаление из здания отходов, освободить территорию от строительных лесов и металлического мусора;
- контейнеры-мусоросборники по возможности установить за пределами зданий образовательного учреждения;
- довести до всего персонала образовательного учреждения номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

**б) Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ):**

Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

Действия:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.
2. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по указанным телефонам.
3. Зафиксировать время и место обнаружения.
4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.
5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.
6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.
7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
9. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо

знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

10. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра образовательного учреждения и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов или опасностей).

11. Проинструктировать персонал образовательного учреждения о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

12. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет т.п., находящийся в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т.п.); могут торчать проводки, веревочки, изолента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение.

### **При поступлении информации об угрозе террористического акта по телефону**

#### **а) Предупредительные меры (меры профилактики):**

- инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.

После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику. Быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» (приложение 2);

- своевременно оснащать телефоны образовательного учреждения устройствами автоматического определения номера (АОН) и звукозаписью телефонного сообщения.

#### **б) Действия при получении телефонного сообщения:**

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном



звонке по тел. 02, 8(86382) 3-14-81 ;

- при необходимости эвакуировать обучающихся и работников согласно плану эвакуации;

- обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.;

- обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения.

### **Примерная форма действий при принятии сообщения об угрозе взрыва**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Включите магнитофон (если он подключен к телефону). Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

1. Когда может быть произведен взрыв?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что оно из себя представляет?
4. Как оно выглядит внешне?
5. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
6. Для чего заложено взрывное устройство?
7. Каковы ваши требования?
8. Вы один или с вами еще кто-либо?

### **При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информации записанной на дискете, и др.).

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения правил обращения с анонимными материалами, изложенными в приложении 3.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр в экспедиции и секретариате (секретарями) всей поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры-упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

### **При захвате террористами заложников**

**а) Предупредительные меры (меры профилактики).**

Данные меры носят общий характер и направлены на повышение бдительности, строгого режима пропуска, установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения.

Кроме этого, персонал образовательного учреждения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях. Все это поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении образовательного учреждения.

**б) Действия при захвате заложников:**

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю органа управления образованием по указанным выше телефонам;

- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;

- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;

- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;

- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

Для обеспечения привития знаний и навыков сотрудникам образовательных учреждений, по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы проведения террористических актов с учетом особенностей размещения, территории и характера деятельности образовательного учреждения руководителем образовательного учреждения совместно с местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкция и План действий по обеспечению безопасности сотрудников образовательного учреждения.

Приложение 1

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство

Граната РГД- 5	не менее 50 м
Граната Ф-1	не менее 200 м
Тротиловая шашка массой 200 г	45 м
Тротиловая шашка массой 400 г	55 м
Пивная банка 0,33л	60 м
Мина МОН- 50	85 м
Чемодан (кейс)	230 м

Дорожный чемодан	350 м
Автомобиль типа «Жигули»	460 м
Автомобиль типа «Волга»	580 м
Микроавтобус	920 м
Грузовая автомашина (фургон)	1240 м

### **О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону**

Правоохранительным органам помогут для предотвращения совершения преступления и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос громкий (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле – или радиоаппаратуры, голоса и т.д.).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает ли требования он (она) лично, выступает в роли посредника, или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения, каких – либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству образовательного учреждения, если нет – немедленно по его окончании.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.

При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини- диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место следующую.

### **Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы ст. Боковская МО МВД РФ Боковский ул. Теличенко 19 с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах, не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах образовательного учреждения и заявления граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

9. План действий МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (образовательного учреждения) утверждает руководитель учреждения по согласованию с начальником отдела по делам ГО и ЧС администрации Боковского района.

10. Оповещение сотрудников МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (учреждения) об опасностях, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций производится дежурными сотрудниками по

телефонной сети, а также по сигналам, полученным от территориальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения.

11. Проведение эвакуации МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (образовательного учреждения) при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени осуществляется в рабочее время в полном составе на автобусах, подаваемых непосредственно к образовательному учреждению, в соответствии с Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303-дсп "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы".

12. Для укрытия сотрудников и учащихся могут использоваться заблаговременно созданные защитные сооружения гражданской обороны (подвальные помещения школы) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 г. № 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны" и приказом МЧС России от 21.07.2005 г. № 575 "Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время", если они отвечают ИТМ ГО.

При отсутствии защитных сооружений или недостаточном их количестве для укрытия сотрудников и учащихся учреждений используются заглубленные помещения.

13. Обеспечение сотрудников и учащихся МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (учреждения) средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 379 "О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств", приказами МЧС России от 27.05.2003 г. № 285 "Об утверждении и введении в действие правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля" и от 21.12.2005 г. № 993 "Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты".

14. На объекте в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" должно быть организовано проведение аварийно-спасательных работ. Для выполнения этой задачи привлекаются силы аварийно-спасательных отрядов территориальных органов МЧС России.

На правах нештатных аварийно-спасательных формирований в соответствии с приказом МЧС России от 23.12.2005 г. № 999 "Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований" в подведомственных учреждениях создаются пункты выдачи СИЗ.

15. План по повышению устойчивости функционирования в военное время на объекте в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ

"О гражданской обороне" в связи с прекращением деятельности учреждения в военное время не разрабатывается.

16. В соответствии с Методическими рекомендациями Минэкономразвития и МЧС России 2011 года по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и организациями, разработанными в соответствии с Положением о накоплении, хранении и использовании в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2000 г. № 379 в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района в качестве запасов материальных средств в целях гражданской обороны имеются средства индивидуальной защиты органов дыхания, обеспечивающие оказание помощи в случае пожара или действия АХОВ.

Для оказания медицинской помощи используется текущее имущество медицинского кабинета образовательного учреждения.

Другие запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны, а также резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС, по рекомендации Центрального окружного управления образования и решением администрации образовательного учреждения согласно пункту 4 Положения о накоплении, хранении и использовании в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2000 г. № 379, в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района не создаются.

17. Медицинское обеспечение (проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий, государственного санитарно-эпидемиологического надзора и ветеринарно-санитарного надзора) в интересах гражданской обороны в учреждении организуется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" силами и средствами территориальных учреждений здравоохранения Российской Федерации во взаимодействии с органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в субъектах Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Территория МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (учреждения) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.1998 г. № 1149 "О порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне" отнесена к особой группе территорий по гражданской обороне.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1998 года № 1115 «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (учреждение) считается по гражданской обороне некатегорированным.

19. В целях оперативного решения задач гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (учреждении) созданы специальные органы управления.

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС, заместитель директора по БОП: Сенин И. И.

Заместитель по материально-техническому обеспечению – заместитель директора по АХЧ: Зимовнова Т. Ю.

Для организации и проведения эвакуации персонала и учащихся школы в безопасный район создана эвакуогруппа (Э/Г) в составе:

председатель Э/Г: Мельникова Л. Н. (зам. директора школы по ВР)

члены Э/Г:

Ульянова Ю. Н.(учитель), Иванова С. С.(учитель),Мирошниченко Г. П.(учитель),Чекина М. В.(учитель),Иванова А. С.(старший вожатый),Ковалева О. С.(старший вожатый), Свирякина В. В. (учитель),Каргина Л. И.(учитель), Вишневская И. Н. (учитель),Тарабура Т. И.(учитель).

Для защиты персонала и учащихся при угрозе и возникновении ЧС, выполнения неотложных работ в ЧС и ведения ГО созданы силы – формирования (в виде звеньев).

Звено обеспечения охраны порядка в составе 3 человек:

руководитель звена Мелихов А. Н. (учитель)

личный состав: Иващенко А. С. (учитель),Гамзаев А. К. (учитель).

Противопожарное звено в составе 11 человек:

руководитель звена :Вечеркина Е. С. (зам. директора по УР)

личный состав: Лащеннова Т. В.(уборщик производственных помещений), Бесхлебнова Л. А.(уборщик производственных помещений), Величко Л. В.(уборщик производственных помещений), Шульгина Е. М.(уборщик производственных помещений), Шматова Н. С.(зам. директора по УР), Ермакова Н. В.(зам. директора по УР), Пятунина И. А.(уборщик производственных помещений), Резцова А. В.(уборщик производственных помещений), Сайфудинова Л. Н. (учитель), Бесхлебнова А. М.(учитель)

Звено по обслуживанию укрытий в составе 2 человека:

руководитель звена :Кузичкина Л. В. (дворник)

личный состав :Зимовнов В. В. (рабочий по комплексному обслуживанию).

Звено оповещения в составе 4 человека:

руководитель звена :Цыплугина И. В. (секретарь)

личный состав: Говорухина А. В.(гардеробщик), Черникова И.

И.(гардеробщик), Макарова М. Г. (гардеробщик).

Санитарное звено

руководитель звена: Кошлякова В. И.(медицинский работник).

20. Управление гражданской обороной в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (учреждении) в режиме повседневной деятельности осуществляет работник, Сенин И. И., уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, в порядке, установленном руководителем учреждения, Копачевой И. В., который назначается согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 г. № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" и приказом МЧС России от 31.07.2006 г. № 440 "Об утверждении Примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций". В учреждении издается соответствующий приказ о назначении уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. Уполномоченный по ГО является постоянно действующим органом управления ГОЧС.

21. При введении в действие плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера управление гражданской обороной в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (учреждении) осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

22. В МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (образовательном учреждении) создана эвакуационная комиссия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303-дсп "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы". Состав эвакуационной комиссии учреждения назначается приказом по учреждению.

23. При выполнении мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций руководитель гражданской обороны, Копачева И. В., в пределах своих полномочий, определенных нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами, организует взаимодействие с:

территориальными органами МЧС России;

органами исполнительной власти и местного самоуправления;

территориальными органами Минздравсоцразвития России;

территориальными органами МВД России.

24. Обучение сотрудников и учащихся учреждения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 "Об утверждении Положения



об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", нормативными актами МЧС России и осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера посредством:

самостоятельной подготовки;

переподготовки и повышения квалификации в учебно-методических центрах; проведения занятий по месту работы и учебы.

25. В целях подготовки к выполнению задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (учреждении) проводятся штабные и объектовые тренировки, а также групповые и практические занятия по отработке вопросов оповещения, действий при пожаре, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

## **II. Основные задачи, функции и полномочия в области гражданской обороны**

26. Основные задачи по организации гражданской обороны в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района:

поддержание органов управления ГОЧС и созданных формирований в готовности к работе;

организация обучения сотрудников и учащихся в области гражданской обороны;

создание системы оповещения об опасностях при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

создание и содержание запасов материально-технических, медицинских и иных средств в интересах гражданской обороны;

планирование и подготовка к эвакуации учащихся, сотрудников в безопасные районы (Мельникова Л. Н.);

планирование и подготовка мероприятий по обеспечению сотрудников и учащихся средствами индивидуальной защиты;

организация взаимодействия с территориальными органами МЧС России и органами местного самоуправления по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

27. Основные задачи по ведению гражданской обороны в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района:

оповещение сотрудников и учащихся об опасностях при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

выдача сотрудникам и учащимся средств индивидуальной защиты;

организация работы органов управления ГОЧС и созданных формирований;

организация эвакуации учащихся, сотрудников в безопасные районы (Мельникова Л. Н.);

организация аварийно-спасательных работ на объектах, пострадавших вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организация тушения пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

организация обеспечения, в том числе медицинского обслуживания, служащих и работников, пострадавших при возникновении чрезвычайных ситуаций, принятие других необходимых мер.

28. Директор МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (образовательного учреждения), Копачева И. В., являющийся руководителем гражданской обороны, отвечает за организацию и ведение гражданской обороны в учреждении и осуществляет следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

организует проведение в учреждении единой государственной политики в области гражданской обороны;

устанавливает организационную структуру гражданской обороны в учреждении;

определяет функции и полномочия своих заместителей в области гражданской обороны, поручает им исполнение части своих полномочий, а также определяет функции и полномочия структурных подразделений в области гражданской обороны;

устанавливает порядок создания и комплектования в учреждении подразделений (порядок назначения служащих, работников или ответственных), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;

вводит в действие в установленном порядке план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

принимает решения, подписывает приказы и распоряжения, иные ведомственные документы о проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

представляет учреждение в отношениях с органами государственной власти по вопросам гражданской обороны, отнесенным к компетенции учреждения.

29. Заместитель по безопасности, Сенин И. И., выполняющий обязанности уполномоченного по ГО, осуществляет следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

организует выполнение задач по организации и ведению гражданской обороны в учреждении;

координирует деятельность учреждения по вопросам планирования и выполнения задач в области гражданской обороны;

организует подготовку руководящего состава учреждения в области гражданской обороны;

разрабатывает план гражданской обороны и план действий учреждения по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и документы по их реализации;

разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов учреждения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при необходимости осуществляет их согласование с территориальными органами МЧС России;

осуществляет планирование основных мероприятий учреждения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;

вносит предложения руководителю учреждения по совершенствованию работы в области гражданской обороны в учреждении.

30. Заместители руководителя учреждения осуществляют следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

контролируют выполнение задач по организации и ведению гражданской обороны в курируемых ими структурных подразделениях;

выполняют функции в области гражданской обороны, определенные организационно-распорядительными документами учреждения и настоящим Положением;

участвуют в планировании мероприятий гражданской обороны.

### **III. Основные мероприятия по гражданской обороне, организация и порядок их выполнения**

31. Основные мероприятия по организации гражданской обороны, проводимые в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (учреждении):

издание приказов (распоряжений) в целях выполнения задач в области гражданской обороны;

ежегодное планирование основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;

подготовка органов управления ГОЧС и создаваемых формирований для решения задач в области гражданской обороны;

подготовка руководителей к проведению эвакуации учащихся, сотрудников в безопасные районы (Мельникова Л. Н.);

представление заявок на обучение должностных лиц учреждения в учебно-методических центрах ГОЧС;

организация обучения сотрудников и учащихся по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС на занятиях по месту работы и учебы;

проведение объектовых тренировок, а также групповых и практических занятий по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;

пропаганда знаний в области гражданской обороны, широкое использование учебных и учебно-методических материалов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

разработка, уточнение и корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и документов по его реализации;

разработка и осуществление организационных и практических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности;

организация взаимодействия с органами управления и подразделениями пожарной охраны в целях обеспечения пожарной безопасности и тушения пожаров на объекте;

поддержание в работоспособном состоянии системы оповещения, регулярное уточнение и корректировка схемы оповещения;

подготовка отчетных материалов (данных), относящихся к области гражданской обороны и пожарной безопасности;

накопление согласно действующим нормам индивидуальных средств защиты, хранение и поддержание их в технической исправности и готовности к использованию по назначению, обеспечение в установленные сроки сотрудников и учащихся средствами индивидуальной защиты и другим имуществом;

накопление, пополнение (освежение) запасов материально-технических, медицинских и иных средств в интересах гражданской обороны;

подготовка безопасного района для размещения учащихся, сотрудников и членов их семей, материальных и иных ценностей (Мельникова Л. Н.);

организация и осуществление мероприятий по обеспечению сохранности и готовности существующих защитных сооружений к приему укрываемых;

организация взаимодействия с силами гражданской обороны Российской Федерации в интересах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах;

выявление, обобщение и внедрение в практику передового опыта в организации и выполнении мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций.

32. Основные мероприятия по ведению гражданской обороны в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (учреждении):

оповещение руководящего состава, сотрудников и учащихся в рабочее и нерабочее время, организация управления и связи в пункте постоянной дислокации;

организация работы органов управления ГОЧС;

выполнение мероприятий по степеням готовности гражданской обороны;

выдача сотрудникам и учащимся средств индивидуальной защиты;

укрытие сотрудников и учащихся в укрытии;

эвакуация учащихся, сотрудников в безопасные районы (Мельникова Л. Н.);

организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди сотрудников и учащихся, пострадавших при возникновении чрезвычайных ситуаций;

эвакуация пострадавших в лечебные учреждения;

предоставление сотрудникам, учащимся и членам их семей информационно-психологической поддержки;  
взаимодействие с территориальными органами МЧС России по вопросам:  
контроля за радиационной, химической и биологической обстановкой;  
проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;  
санитарной обработки сотрудников и учащихся, специальной обработки материальных средств, обеззараживания объектов;  
тушения пожаров.

33. Разработка документов ГОЧС осуществляется в соответствии с приказами (распоряжениями) учреждения, в которых должны быть определены сроки разработки документов ГОЧС, а также работники, ответственные за их разработку. При разработке документов ГОЧС должны учитываться особенности дислокации объекта, а также данные по гражданской обороне, полученные из территориальных органов МЧС и местного самоуправления.

34. Разработанные и утвержденные документы ГОЧС доводятся до работников в части, их касающейся, и хранятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами МЧС России и учреждения.

#### **VI. Заключительные положения**

35. Категорически запрещается расходовать не по назначению имущество и материальные средства, предназначенные для нужд гражданской обороны. Допускается использование средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля для учебных целей с последующим приведением их в надлежащий порядок и восполнением пришедших в негодность.

36. Персональный состав, функции и полномочия уполномоченных по ГО и ЧС, создаваемых формирований определяются в приказах учреждения и ежегодно уточняются.

37. Контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я. П. Теличенко» Боковского района (учреждении) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" представителями ведомственных вышестоящих организаций, а также органов МЧС России и государственной надзорной деятельности в соответствии с предоставленными им полномочиями.

38. Руководитель и сотрудники учреждения за несоблюдение законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.